

«Бекітемін»

Мектеп басшысының м.у.а:

«*04*» тамыз 2023ж



Б.А.Ақжанов

Ы.Алтынсарин атындағы жалпы білім беретін мектебі

Мектепшілік бақылау

2023-2024 оқу жылы

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау Түрі	Бақылау Әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты-лар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«Мектепке жол акциясы» акциясын ұйымдастыру: 9 сынып бітірушілердің оқуға түсуі мен жұмыспен қамтылуын талдау: мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы, мектеп асханасының дайындығы. АСП	мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары, «Мектепке жол» акциясының өткізілуі туралы есеп. 9 сынып бітірушілердің оқуға орналасуы мен жұмыспен қамтылуының есебі	сынып жетекші, әлеуметтік педагог	жеке құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу	тамыз	мектеп әкімшілігі	ДЖК	есеп беру	
2	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырыс	Бекіту, анықтама	+

	сәйкестігі.	(ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)								
3	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БТМ 2012 жылғы 8 қарашалағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	ЖОЖ рәсімдеу	
4	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	оқулықтар-мен қамтамасыз ету	ағымдағы	сұхбаттасу құжаттарды тексеру,	тамыз	тәрбие ісінің меңгерушісі, кітапханашы	ДЖК	анықтама беру	+
5	Мектеп құжаттамасын, әліпби кітабын, орта білім беру ұйымдарында педагог қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабы мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерін, тапсырыс кітапшасын енгізуге қойылатын талаптарды сақтау	талдау, кемшіліктерді анықтау, құжаттаманы талаптарға сәйкестендіру	құжаттар	есеп беру құжаттарының қатаң сақталуына жауаптылар	жеке	тамыз-қыркүйек	құжаттама-ны тексеру	ДЖЛ	қараша айының 2 аптасы ақпан айының 2 аптасы	I-II ж/ж
6	Әдістемелік	күнтізбелік	күнтізбелік	жеке	талдау,	тамыз	Мектеп	пед кеңес	жоспарлард	

	бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, факультативтердің, курстардың жұмыс жоспары.	тақырыптық жоспардың пән бойынша оқу бағдарламасына сәйкестігі, оқу жүктемесінің сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған мақсат пен міндеттерді орындауға бағдарлану.	тақырыптық жоспардың жоспарлану құжаттамасы, курстар, әдістемелік бірлестікке арналған жоспарлар.		қарау, сұхбаттасу		басшысының орынбасарлары		ы бекіту, бұйрық шығару	
7	Оқу жүктемесінің бөлінуі. Кабинет менгерушілерін бекіту, бағдарламаны бекіту, жоспарлар, регламенттер, оқу жоспарлары бағдарламаларын бекіту, ыстық тамақтануды ұйымдастыру.	мектептің бір жылдық жұмысын талдау. Жылдық жоспарды бекіту. Жүкте мені бөлу. Кабинет менгерушілерін бекіту.	жылдық жұмыс жоспары.	шолу	талдау	тамыз	мектеп әкімшілігі	пед кеңес	бұйрық шығару	
8	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау.	педагог қызметкерлерді аттестаттаудың 2023 жылғы қорытындысы Аттестацияланатын мұғалімдер	оқу жоспарын ұйымдастыру	ағымдағы	талдау, тізімді бекіту.	тамыз	ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	пед кеңес	бұйрық шығару	

		тізімін бекіту.								
9	Мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері. Ұжымдық шарт	мектеп ұжымы	оқу жоспарын ұйымдастыру	шолу	міндеттері мен таныстыру. Сұхбаттасу.	тамыз	мектеп директоры	пед кеңес	бұйрық	
10	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Психолог	ДЖК	анықтама, бұйрық беру	+
11	Жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, математика, физика, химия, бастауыш сынып жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	1-11 сынып	әкімшілік бақылау	сыныптық	әр айдың 4 аптасы	ЖТК мүшелері	бірлестік отырыстары	анықтама	+
12	Мектеп оқушыларын мақтау қағаздарымен марапаттау.	мақтау қағаздарының жазылуын бақылау	1-11 сынып құжаттары	әкімшілік бақылау	жеке	мамыр	құжат толтыру комиссия мүшелері	пед кеңес	құжаттарды рәсімдеу	
13	Мемлекеттік аттестаттардың толтырылуы	мемлекеттік аттестаттардың толтырылуын бақылау	9-11 құжаттар	әкімшілік бақылау	жеке	маусым	құжат толтыру комиссия мүшелері	пед кеңес	құжаттарды рәсімдеу	
14	Біліктілік	куәліктердің,	перспективалы	әкімшілік	жеке	уақытында	комиссия	ДЖК	анықтама	

арттыру курстары мен біліктілік санатын беру құжаттары	сертификатта рдың болуын бақылау	қ жоспарға сәйкес	бақылау		желтоқсан, тамыз	мүшелері			+
--	--	----------------------	---------	--	---------------------	----------	--	--	---

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау Түрі	Бақылау Әдістері	Орындау мерзімдері	жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Іс-құжаттармен жұмыс	мұғалімдер дің және оқушылар дың жеке іс- құжаттары ның реттілігін бақылау	құжаттар	әкімшілік бақылау	жеке	тамыз, қаңтар	ЖТК	ДЖЛ	анықтама	1
2	ҚМЖ	сабақтың оқу мақсатына сәйкес құрылымдал уы	оқу-тәрбие жұмысы	жаппай	ҚМЖ құрылымын зерделеу	үнемі	ДОЖО	ӘБ отырысы	анықтама жазу, бұйрық шығару	
3	Үлгерім табелі	талапқа сай жүргізілуі	оқу-тәрбие жұмысы	жаппай	құжат зерделеу	әр тоқсан соңы	ДОЖО	СЖ отырысы	анықтама жазу, бұйрық шығару	
4	Келген, кеткен оқушы есепке алу кітабы	талапқа сай жүргізілуі	оқу-тәрбие жұмысы	шолу	құжат зерделеу	үнемі	ДОЖО Іс- жүргізуші	ДЖЛ	анықтама жазу, бұйрық шығару	1
6	Мемлекеттік қызметтің жүргізілу деңгейі (Сақура, ҰБДК)	ҰБДК-на оқушыларды ң тіркелуін бақылау	ҰБДК қоры	Фронталды	құжаттарды зерделеу	уақытында	мектеп әкімшілігі	ДЖЛ	анықтама жазу	
7	«Күнделік кз» электронды журналымен жұмыс	«Күнделік кз» электронды	«Күнделік кз» электронды	фронтальд ы	бақылау, есеп	апта сайын	пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	анықтама	«Күнделік кз» электронды

	істеу талаптарына сәйкес келу жағдайы	журналын толтырудың уақтылығы мен толықтығы	журналына ақпаратты толтыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы							журналы жүйесін бақылау.
8	ББЖМ, TIMSS, PISA дайындық жұмыстары	Оқушылардың ББЖМ, TIMSS, PISA дайындығын тексеру	4-9 сынып	әкімшілік бақылау	құжаттарды зерттеу	тоқсан сайын	4-9 сынып мұғалімдері	ӘБ отырысы	хаттама	!
9	9, 11 сыныптардың қорытынды аттесттаттауға дайындық жұмыстары	9, 11 сыныптардың қорытынды аттесттаттауға дайындық жұмыстары	сынып	әкімшілік бақылау	құжаттарды зерттеу	қаңтар-наурыз	9-11 сынып жетекшілері	ӘБ отырысы	анықтама	
10	2-11 сынып Жиынтық бағалау жұмыстары	спецификацияға сай БЖБ, ТЖБ жұмыстарының жүргізілуін қадағалау	сынып	сыныптық - жалпылаушы	сауалнамалар	тоқсан сайын	Оқу ісінің меңгерушісі	әдістемелік кеңес	хаттама	+

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
	Математикалық	Математика пәні	5-11	сабаққа	сыныптық	қараша	мектеп	әдістемелік	хаттама	

1	сауаттылық: әртүрлі контекстер мен пайымдаулардағы практикалық есептерді шешуге бағытталған;	бойынша функционалдық сауаттылық тапсырмаларының орындалуы	сыныптар	қатысу	бақылау		әкімшілігі	кеңес		
2	Білім беру деңгейлерінің сабақтастығы: мектепке дейінгі білім деңгейлері бойынша білім мазмұнының сәйкестігі және оқытуды іске асыру тәсілдері	мектепке дейінгі білім бердегі қолданылатын әдіс-тәсілдері	шағын орталық, МАД	сабаққа кіру	жеке бақылау	желтоқсан	мектеп әкімшілігі	ДЖК	хаттама	
3	«Бастауыш мектеп-негізгі мектеп» деңгейіндегі сабақтастық	5-сыныпта білім алушыларының бейімделу кезеңі, білім алушылардың оқу қызметіне қойылатын талаптарының орындалуы	5-сынып	әкімшілік бақылау	сауалнама, сабаққа қатысу	қыркүйек	мектеп әкімшілігі	ДЖК	анықтама, мониторинг	
4	Бастауыш білім беру деңгейіндегі пәндердің берілуі	білім алушылардың білім деңгейін, біліктілігі мен дағдыларын бақылау	1-4 сынып	сыныптық	сабаққа қатысу	желтоқсан	мектеп әкімшілігі	ӘБ отырысы	диагностика, анықтама	
5	Білім алушылардың	11 сынып	11 сынып	жеке	сабаққа	қазан,	оқу ісінің	пед кеңес	анықтама,	

	білім беру нәтижелерін бағалау: ҰБТ-ға дайындығы	оқушыларының профильге сәйкес білім деңгейлерінің көрсеткіші		бақылау	қатысу	желтоқсан, ақпан мамыр	меңгерушісі		мониторинг	+
6	Пәндік, метапәндік және түйінді құзыреттерді дамыту.	Тілдік пәндер (қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі) бойынша метапәндік құзыреттілікті қалыптастыру бағыттарын бақылау	5-11	сыныптық	сабаққа қатысу	апталық аясында	мектеп әкімшілігі, Теленова Г Жакупова А Өтеулина П	пед кеңес	анықтама	+
7	Факультатив курсының жүргізу сапасы	кәсіби бағыттылығының сапасын қарау	9-11 сыныптар	сабаққа қатысу	жеке	уақытында	Дәулетханова Д	ӘБ отырысы	анықтама	+
8	Мектепте инклюзивті оқытуды ұйымдастыру	мүмкін шект оқушыларды мектеп өміріне бейімдеу	ерекше білімді қажет ететін оқушылар	сауаланама бақылау	жеке-тақырыптық	қараша	Сәндібекова Қ Молдашева И Қойбағарова Б	ӘБ отырысы	анықтама	+
9	Пән бірлестіктерінің жұмысы	пән бірлестіктерінің жұмысын тексеру	мұғалімдер	әкімшілік бақылау	талдау	уақытында	ОІМ, ӘБЖ	ӘБ отырысы	хаттама	+

10	9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттау емтихандарына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттау емтихандарына дайындық	сынып	әкімшілік бақылау	сауалнамалар	наурыз	сынып жетекшілер	Пед кеңес	анықтама	
11	Жалпы білім беретін пәндері бойынша Республикалық олимпиаданың кезеңдеріне дайындық қорытындысы	Оқушылардың пән бойынша білімдерін кеңейту және тереңдету	Олимпиадаға дайындық	1-4 сынып 5-11 сынып оқушылары	жеке	қазан-қараша қаңтар	пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	хаттама	?

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша қосымша сабақтардың өтілу барысы;	білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша сабақтың өтілу сапасын қарау	2-11 сыныптар	Сабаққа кіру	фронтальдық	үнемі	ОІМ, әдістемелік бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтама	
2	Білім сапасы төмен	«Сабақты	5 «А»,	сауалнама,	жеке	I тоқсан	пән	пед кеңес	анықтама,	

	сыныптардағы зерттеу жағдайы	зерттеу. Lesson study» әдісінің нәтижесін саралау	6 «Ә»	сабақты зерттеу			мұғалімдері		рефлексивті есеп	+
3	Пәндер бойынша зертханалық, практикалық жұмыстардың орындалуы	жаратылыстану пәндерінен зертханалық, практикалық жұмыс деңгейін бақылау	7-11 сынып	әкімшілік бақылау	сыныптық	қаңтар	ЖТК мүшелері	ДЖК	анықтама	+

V. Оқу-зерттеу қызметі

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Қоғамдық гуманитарлық бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттарының сапасын қарау	Қоғамдық гуманитарлық бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	қазан	Қаженова М	Әдістемелік кеңес	анықтама	+
2	«педагог-зерттеуші» «педагог-сарапшы» «педагог-модератор»	мұғалімдердің зерттеу тақырыптары	шеберлік санаттары бар пән	жеке	талдау	қазан ақпан	Кеделбаева Г Каримов Е Жакупова А	пед кеңес	анықтама	+

	мұғалімдерінің өзіндік даму жұмысы	бойынша жұмыстарын қарау	мұғалімдері				Сәндібекова Қ Нұрмұханбетова Г Төреғалиева Ж			+
3	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру	оқушылардың зияткерлік әлеуетін арттыруын бақылау. Қосымша сабақтардың кестесі.	оқу үрдісі	жеке	бақылау, синхронды оқытуда құжаттарды қарау	қыркүйек, қараша, сәуір	ҒІЖО Пән мұғалімдері	пед кеңес	анықтама	+
4	Құндылыққа бағдарланған оқытуды іске асыру	Оқыту барысында білім алушының құндылықтаын дамытуға арналған жұмыс түрлерінің жүргізілуін бақылау	оқу үдерісі	тақырыптық	сабаққа қатысу	үнемі	мектеп әкімшілігі	пед кеңес	анықтама	
5	Жаратылыстану-математика бағыты пәндерінің сабақтарында STEM/STEAM технологияларын қолдану	Білім алушылардың оқу-ақпараттық құзыреттілігін дамыту мақсатында жобалық жұмыс арқылы ғылыми-зерттеу қызметін	оқу үдерісі	тақырыптық	сабаққа қатысу	үнемі	пән мұғалімдері	пед кеңес	анықтама	+

		бақылау								
6	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі	оқушылардың жақсы дайындықтарына ықпал ету.	оқушыларды пәндік олимпиадаларға дайындау	мотивациясы жоғары оқушылар	жеке	қазан, желоксан, наурыз	ҒІЖО, пән мұғалімдері	ДЖК	анықтама	
7	Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс	үлгерімі төмен және үлгерімі жоғары білім алушылар арасындағы алшақтықты қысқарту жұмысын бақылау	1-11 сынып	сыныптық	сабаққа кіру, талдау	үнемі	мектеп басшысының орынбасарлары, пән мұғалімі. Молдашева Д	пед кенес	анықтама	

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Оқыту процесінде педагогтердің ЦБР қолдану	ақпараттық күзиреттілікті дамытудағы ізденісін бақылау	пәндер бойынша	жеке	сабаққа қатысу	уақытында	Мектеп әкімшілігі пән мұғалімдері	ДЖК	анықтама	+
2	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	жана аттестаттау ережелерін анықтау. Қажетті құжаттаманы уақытында ресімдеу үшін	аттестацияда н өтетін мұғалімдер	жеке	сұхбат	тамыз	ҒІЖО пән мұғалімдері	ДЖЛ	анықтама	+

	жағдай жасау. Аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін нақтылау									
	Оқу үрдісінде білім технологияларын қолдану, интерактивтік әдістерді пайдалануды ұйымдастыру	пәндерді оқытуда технологияларды пайдалануды бақылау	пән мұғалімдері	жеке	сабаққа кіру	үнемі	мектеп басшысының орынбасарлары	ӘБ отырыстары	анықтама	+
4	Мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерінің қалыптасуына ықпал жасау, әдістемелік көмек көрсету	мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін бақылау	пән мұғалімдері	жеке	әдістемелік күн	уақытында	Нұрмұханбетова Г Төреғалиева Ж Бектасбай Ж Қарабасова Қ	ӘБ отырысы	анықтама	+
5	Мектепшілік ғылыми жобалар байқауын өткізу	оқушылардың өзіндік ізденісін бақылау	ғылыми жоба жарысын қатысушылары	жеке	жоба жұмысының рәсімделуі	қазан, ақпан	пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	хаттама	
6	Пән мұғалімдерінің мақала, үлгі сабақтарын баспасөз беттеріне жариялауды ұйымдастыру	пән мұғалімдерінің шығармашылық жұмысын бақылау	пән мұғалімдері	жеке	жұмыстардың жариялануы	I-II ж/ж	ҒЖО	ӘБ отырысы	анықтама	
7	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	мұғалімнің шеберлігін бақылау	аттестациядан өтетін мұғалімдер	жеке	талдау	қазан-қараша, сәуір - мамыр	мектеп басшысының орынбасарлары, пән мұғалімі	пед кеңес	анықтама	+

Шығармашылықпен жұмыс жасайтын педагогтар іс-тәжірибесін зерттеу және жинақтау	педагогтар іс-тәжірибесін зерттеу және жинақтауын бақылау	шығармашылық топ мүшелері	жеке	жұмыстарының таратылуы	I-II ж/ж	ҒЖО	ӘБ отырысы	анықтама	+
--	---	---------------------------	------	------------------------	----------	-----	------------	----------	---

II. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Күнделікті бақылауды және сабаққа қатысуды есепке алуды ұйымдастыру	балалардың мектептен тыс бос уақытын ұйымдастыру жауапкершілігі туралы ата - аналардың хабардар болуы	I-II сынып оқушылары	алдын ала	бақылау, сабаққа келуін тексеру	күнделікті	Сейткалиева Ә	ДЖК	анықтама	!
2	Мектептегі санитарлық - гигиеналық режимді сақтау қауіпсіздік шаралары	мұғалімдерге карантин жағдайындағы қауіпсіздік, сыныптағы және сабақтан кейінгі тәртіп ережелері туралы нұсқаулар берілгенін және олардың орындалуын бақылауды тексеру.	пән мұғалімдері, бастауыш сынып жетекшілері	алдын ала	сұхбат. бақылау. нұсқаулықтың өткізілуін тексеру	қыркүйек	шаруашылық менеджері, медбике	ДЖК	анықтама	-
3	Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайын	отбасының өмір сүру жағдайы бойынша зерттеу	психолог сынып жетекшісі	шолу	сұхбаттасу, бақылау	1 ай бойы	ТІМ	ДЖК	анықтама	+

	зерттеу									
4	Үйірмелерді ұйымдастыру бойынша жұмыс	жоспарлау талаптарын, құжаттаманы, тізімдерді сақтау	пән мұғалімдері, дене шынықтыру мұғалімдері	жеке	құжаттаманы тексеру	ай бойы	оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі	ӘБ отырысы	анықтама	+
5	Сынып сағаттарын тексеру	тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес сынып сағаттарын өткізу	сынып жетекшілері	ағымдағы	сынып сағаттары тексеру	қазан	тәрбие ісінің меңгерушісі	ӘБ отырысы	анықтама	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	СанПИН талаптарға сәйкес жабдықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	қажетті мүлікпен қамтамасыз етілуін анықтау	МТБ	анализ	бақылау	1 апта	ДӘШЖО	ДЖО	мемл сатып алуға тапсырыс даярлау Ескірген мүлікті есептен шығару	
2	Мектепті жана оқу жылына дайындау	мектепті жана оқу жылына дайындау	мектеп	жеке	бақылау	жыл басы	Алпысбеков Қ	ДЖК	анықтама	

3	Материалдық – техникалық базаны толықтыру	қажетті мүліктер тізімін анықтау	оқу кабинеттері	жеке	бақылау	қыркүйек, қаңтар	Алпысбеков Қ	ДЖК	сұраныс беру	
4	Қысқа дайындық жұмыстары	мектепті қысқы мезгілге дайындау	мектеп	жеке	бақылау	қыркүйек - қазан	Алпысбеков Қ	ДЖК	анықтама	
5	Мектеп мүліктеріне есеп жүргізу және сақталуын қамтамасыз ету	мектеп мүлкінің сақталуын бақылау	мектеп, оқу кабинеттері	жеке	инв жүргізу	қыркүйек, қаңтар	Алпысбеков Қ, кабинет жетекшілері	ДЖК	журналдың жүргізілуі туралы есеп	
6	Мектеп ауласын көгалдандыру, көркейту жұмыстары	мектеп ауласын көгалдандыру, көркейтуді бақылау	мектеп ауласы	жеке	бақылау	қыркүйек, сәуір	Алпысбеков Қ	ДЖЛ	анықтама	
7	Ағымдағы және күрделі жөндеу құжаттарын дайындау	ағымдағы және күрделі жөндеу құжаттарын анықтау	мектеп құжаттары	жеке	бақылау	наурыз - сәуір	Алпысбеков Қ	ДЖЛ	анықтама	